

# PCH Meetings

**LES RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES INTERNATIONAUX DES INDUSTRIES  
PHARMACEUTIQUE, CHIMIQUE ET PÉTROCHIMIQUE**

Équipements, procédés, utilités, efficacité énergétique et énergies renouvelables



**25 & 26 NOVEMBRE 2020**

**Lyon, Espace Tête d'Or, France**

**16<sup>e</sup>**  
édition

## *Infos pratiques*

Ce guide regroupe les éléments essentiels à la préparation de votre participation à cet évènement

- Programme
- Hébergement
- Stands & équipements
- Accès & transports

# Adresses / programme / hôtels

## Adresse de l'évènement

### ESPACE TÊTE D'OR – PCH Meetings

103 Boulevard Stalingrad,  
69100 Lyon, Villeurbanne  
Tel : +33 (0)4 78 94 69 00

## Adresse jusqu'au 24 novembre 2020

### advanced business events

35-37, rue des Abondances - 92513 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX - Tel : +33 (0)1 41 86 41 52  
Site internet : [www.pchmeetings.com](http://www.pchmeetings.com) Email : [pchmeetings@advbe.com](mailto:pchmeetings@advbe.com)

## Interlocuteurs

### Directeur de Projets

Omar DAHBI  
Tel : +33 (0)1 41 86 49 37  
[odahbi@advbe.com](mailto:odahbi@advbe.com)

### Responsable Suivi Clientèle & logistique

Ludivine GRISEL  
Tel : +33 (0)1 41 86 41 52  
[lgrisel@advbe.com](mailto:lgrisel@advbe.com)

## Programme de PCH Meetings 2020

### MERCREDI 25 NOVEMBRE

08h00 - 09h00 : Accueil des participants  
09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences  
12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 - 18h30 : RDV et/ou conférences  
18h30 : Cocktail

### JEUDI 26 NOVEMBRE

08h00 - 09h00 : Accueil des participants  
09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences  
12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 - 17h : RDV et/ou conférences

## Restauration

Chaque jour, vous êtes invités à déjeuner avec l'ensemble des participants. Ces déjeuners sont inclus dans votre forfait.

**De plus n'hésitez pas à profiter du déjeuner pour effectuer des rendez-vous informels, et ainsi rencontrer les sociétés avec lesquelles vous n'avez pas de rendez-vous.** Un espace café est mis à votre disposition durant toute la convention.

## Accueil sur place

Lors de votre arrivée, présentez-vous au bureau d'accueil où nous vous remettrons une pochette contenant :

- Votre planning définitif
- Votre badge
- Le plan du hall et des stands

## Hébergement

Pour cette édition, nous avons souhaité vous offrir le meilleur de l'hébergement afin que vous profitiez au mieux de l'évènement. Nous avons donc mandaté une agence de voyages spécialisée, *Revolugo*, pour vous proposer des hôtels répondant aux 3 critères qui nous semblent les plus importants : **Proximité. Prix. Avis.**

- Visualiser facilement leur emplacement par rapport au lieu de l'évènement
- Affichage de nos tarifs négociés comparés aux meilleurs sur internet
- Interface interactive pour aller plus loin que la sélection intelligente (autre hôtel, zone)
- Effectuez votre réservation de manière sécurisée directement depuis l'interface

## RESERVER UN HOTEL

Pour toute question, notre partenaire sera ravi de vous aider :  
[tristan@revolugo.com](mailto:tristan@revolugo.com) / +33 (0)1-80-06-62-88

# Votre Stand

## Accès à votre stand

Vous aurez accès à votre stand **le mardi 24 novembre entre 16h et 19h et le mercredi 25 novembre à partir de 08h.**

Vous pourrez ainsi vous installer avant le début des rendez-vous.

## Equipement de votre stand

Stand fixe de 4 m <sup>2</sup> (2 x 2)	Stand fixe de 6 m <sup>2</sup> (2 x 3)	Stand fixe de 12 m <sup>2</sup> (3 x 4)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 table</li><li>• 4 chaises</li><li>• 1 poubelle</li><li>• Moquette</li><li>• prise électrique</li><li>• Accès WIFI</li><li>• Un rail de spots</li><li>• Enseigne drapeau</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 table</li><li>• 4 chaises</li><li>• 1 poubelle</li><li>• Moquette</li><li>• prise électrique</li><li>• Accès WIFI</li><li>• Un rail de spots</li><li>• Enseigne drapeau</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 tables</li><li>• 8 chaises</li><li>• 1 poubelle</li><li>• Moquette</li><li>• prise électrique</li><li>• Accès WIFI</li><li>• Un rail de spots</li><li>• Enseigne drapeau</li><li>• Enseigne bandeau</li></ul>

## Location de mobilier supplémentaire :

Si vous souhaitez compléter votre équipement, vous pouvez contacter notre prestataire « Lign'Expo » (tout complément restant à votre charge).

**LIGN' EXPO** - Mme **Katel GALY** - 10 chemin de Fondeyre 31200 TOULOUSE

Tél. : + 33 (0)5 05.62.75.99.34 - 06.10.20.03.60

Site Internet : [www.lignexpo.com](http://www.lignexpo.com) - E-mail : commercial@lignexpo.com

## Décoration de votre stand

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et une pince, pour les accrocher aux rails ou de la pâte à fixe (il est interdit de percer les parois).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, **pensez à apporter une multiprise.**

**Si vous souhaitez personnaliser la décoration de votre stand, vous trouverez en page suivante les propositions de notre standiste.**

## Livraison / Reprise de votre matériel

### • Livraison du matériel :

La livraison est possible à partir du **24 novembre**. Bien notifier l'adresse de l'Espace Tête d'Or, ainsi que le nom de votre société. Ceci afin de pouvoir positionner votre palette ou colis sur votre stand lors du montage.

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante :

### ESPACE TÊTE D'OR – PCH Meetings

#### **NOM DE VOTRE SOCIETE**

103 Boulevard Stalingrad,

69100 Lyon, Villeurbanne

Tel : +33 (0)4 78 94 69 00

### • Reprise du matériel : Le 26 novembre entre 17h et 19h ou le 27 novembre .

# Accès



## Train

A 10 minutes de la Gare TGV de la Part Dieu

Lyon – Paris : 2 heures

Lyon – Genève : 1 heure 45

Lyon – Marseille : 1 heure 35

Informations TGV : Tel - 36 35

Les horaires de trains sont consultables sur [www.voyages-sncf.com](http://www.voyages-sncf.com)

## Tramway

TRAMWAY Gare SNCF / Espace Tête d'Or:

La ligne T1 **Gare Part-Dieu Vivier Merle** (Direction IUT Feysine), descendre à l'arrêt **Le Tonkin** (7min)

TRAMWAY Aéroport / Espace Tête d'Or:

La ligne Rhône Express (Direction Gare Part-Dieu) puis La ligne T1 **Gare Part-Dieu Vivier Merle** (Direction IUT Feysine), descendre à l'arrêt **Le Tonkin** (50min)



## Metro

Lignes A & B, arrêt « Charpennes » (à 10 min)



## Bus

Lignes C2, C26 & 70, liaison directe avec la Gare de la Part-Dieu, Arrêt « Parc Tête d'Or Stalingrad » (à 100m)



## Parking Espace Tête d'Or

il est situé derrière l'Espace Tête D'Or, à l'adresse suivante :  
33 rue Louis GUERIN - 69100 VILLEURBANNE  
Pour entrer : vous précisez "PCH Meetings" à l'interphone



## Route

A 5 minutes de Périphérique Nord (Sortie n°4 Porte de Saint-Clair, Direction Part-Dieu & Villeurbanne).

Les autoroutes : Paris, Genève, Marseille, Saint-Etienne.

## Avion

A 20 minutes de l'aéroport International de Lyon Saint Exupéry. Le trajet entre l'aéroport de Lyon Saint Exupéry et le centre-ville prend en moyenne 20 minutes

AVANTAGE AIR FRANCE :

Evènement : **PCH Meetings**

Code identifiant : **35981AF**

Valable au transport du : **17/03/2020 au 01/04/2020**

Lieu de l'évènement : **LYON**



Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique. Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels. **Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.**

## Taxi

Allo Taxi : + 33 (0)4 78 28 23 23

GIE Aéroport : + 33 (0)4 72 22 70 90

Taxi Radio : +33 (0)4 72 10 86 86

Taxi Lyonnais : +33 (0)4 78 26 81 81

Taxi Villeurbannais : +33 (0)4 78 24 44 44

