

# PCH Meetings

## PCH Meetings 2019 >>> Bulletin d'inscription Conférences

**Mercredi 20 & Jeudi 21 mars 2019 – Double Mixte, LYON, France**

### Bulletin à retourner :

#### Par courrier

advanced business events – M. DAHBI  
PCH Meetings 2019  
35/37 rue des Abondances  
92513 Boulogne Cedex

#### Par fax

+33 (0)1 46 04 57 61

#### Par mail

ODahbi@advbe.com

#### Contactez-nous

M. DAHBI  
Directeur PCH Meetings 2019  
+33 (0)1 41 86 49 37

### Participant (un bulletin par personne)

- Mme  M. Prénom : ..... • Nom : .....
- Société : ..... • Fonction : .....
- Adresse : .....
- Code postal : ..... • Ville : ..... • Pays : .....
- Tél. direct : ..... • Fax : .....
- E-mail : ..... • Effectif : .....
- N° SIRET : ..... N°TVA : .....

### Formules Conférences

- Je m'inscris à **1/2 journée** (sans déjeuner) : **200 € HT** (240 € TTC) / pers.\*
- Je m'inscris à **1 journée** (déjeuner inclus) : **250 € HT** (300 € TTC) / pers.\*
- Je m'inscris aux **2 journées** (déjeuners inclus) : **450 € HT** (540 € TTC) / pers.\*

\*TVA à 20% au 01/01/2014

Sélectionnez votre présence sur place:

	Mercredi 20 mars 2019	Jeudi 21 mars 2019
<b>Matin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Déjeuner(s)</b> (option 1 ou 2 journées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Après-midi (+ cocktail le 20/03 - 18h30)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Facturation (si adresse différente du Participant)

- Société : .....
- Mme  M. Prénom : ..... • Nom : .....
- Fonction: .....
- Adresse: .....
- Code postal : ..... • Ville : ..... • Pays : .....
- Tél. direct : ..... • Fax : .....
- E-mail : .....
- N° SIRET : ..... N°TVA : ..... • Code NAF : .....

#### Règlement :

(A joindre au bulletin d'inscription ou à réception de facture)

- Par chèque : ..... € TTC à l'ordre d'ABE
- Par virement (en mentionnant le nom du participant)

IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736

BIC Code: BNPAFRPPCE Domiciliation : BNP PARIBAS CHAMPS ELYSEES

- Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de ventes et de [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles](#).

Date :

Signature + Cachet de l'entreprise :

#### CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Les organisateurs se réservent la possibilité de modifier le programme si, malgré tous leurs efforts, les circonstances les y obligent. 2. Dès réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture. 3. Toute annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute annulation reçue avant le 17 février 2018 donnera lieu à un remboursement intégral des frais d'inscription à l'exception d'une somme forfaitaire de 70 euros retenue pour les frais de dossier. Toute annulation reçue au delà de cette date, donnera lieu au paiement intégral des frais d'inscription. Ces conditions sont également applicables à toute personne absente le jour de la convention et non remplacée. Le participant pourra se faire remplacer en informant au préalable l'équipe organisatrice par écrit. 4. Paiement à réception de facture : par chèque à l'ordre d'ADVANCED BUSINESS EVENTS ou par virement. L'accès aux conférences pourra être refusé si la facture n'est pas intégralement réglée. 5. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification à faire valoir auprès des organisateurs. Par notre intermédiaire, vous pouvez être amené à recevoir des propositions pour d'autres manifestations. Cochez la case si vous ne souhaitez pas recevoir d'autres propositions commerciales.

advanced business events – PCH Meetings 2019 – 35/37 rue des Abondances – 92513 Boulogne Billancourt

Tel: +33 (0)1 41 86 49 37 - Fax: +33 (0)1 46 04 57 61 - Site web: [www.pchmeetings.com](http://www.pchmeetings.com) - Email:

[Odahbi@advbe.com](mailto:Odahbi@advbe.com) - SAS au capital de 50 000 euros - Siret : 515 013 506 00024 - NAF : 8230 z

